



CURRICULUM VITAE

INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome	Fernandes, Adriano Andrade Moreno
Morada	Achada Santo António, Praia
Telefone	(00238) 997 38 41 / (00238) 5171346
Fax	
Correio electrónico	adriano.a.moreno@me.gov.cv
Nacionalidade	Cabo-verdiano
Data de nascimento	03.12.75

FORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

- Data
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação
- Principais disciplinas/competências profissionais
- Designação da qualificação atribuída
- Classificação obtida
- Data
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação
- Designação da qualificação atribuída
- Classificação obtida

De Setembro de 2009 a Outubro de 2011
Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa

Segurança Social e Fundo de Pensões, Atuariado Vida, Complementos de Atuariado Vida, Teoria de Riscos, Tarifação e Reservas, Inferência Estatística, Estatística de Extremos, Complementos de Estatística, Matemática Financeira, Base de Dados, Otimização Combinatória, Simulação, Temas Complementares de Investigação operacional.

Mestrado em Matemática e Aplicações, ramo Atuariado, Estatística e Investigação Operacional
15 Valores.

De Setembro de 1998 a Fevereiro de 2001
Instituto Superior de Educação de Cabo Verde

Licenciatura em Matemática
14 Valores

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Data
- Nome
- Local
- Data
- Nome

1996
Voluntariado e Associativismo Juvenil
Ministério da Juventude, Cidade da Praia

1997
Seminário — Escolas associadas à UNESCO

- Local Palácio da Cultura, Praia

- Data 1998
- Nome Seminário – Resolução de problemas no ensino da Física e Matemática
- Local Instituto Superior de Educação.

- Data Agosto de 2006
- Nome Formação Profissional — Liderança fluida em todos os Sentidos
- Local Ministério da Educação e Ensino Superior – Molécula do Saber

- Data Agosto de 2007
- Nome Ação de formação — Gestão de conflitos em contexto escolar
- Local Liceu Domingos Ramos – Projeto Cabo Verde 2007

- Data Dezembro de 2008
- Nome Seminário de marketing para executivos — Criação de valor para o cliente
- Local Instituto Superior de Ciências Económicas e Empresariais.

- Data Maio de 2009
- Nome Seminário — Oportunidades de negócio na era da globalização
- Local Instituto Superior de Ciências Económicas e Empresariais.

- Data Setembro de 2012
- Nome I *workshop* Internacional de Países Lusófonos em Atuariado Estatística e Gestão do Risco
- Local Universidade de Cabo Verde.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Data Desde Setembro de 2012
- Nome e endereço do empregador **Universidade de Cabo Verde**
- Tipo de empresa ou sector Ensino
- Função ou cargo ocupado **Docente da disciplina Técnicas Atuariais e Gestão do Risco – 4º ano do curso Estatística e Gestão de Informação - Campus do Palmarejo**

- Docente da disciplina Introdução às Ciências Atuariais – 3º ano do curso de Economia – Escola de Negócios e Governação (ENG)**

- Docente da disciplina Cálculo Actuarial e Operações de Seguros – 4º ano do curso de Gestão e do curso de Contabilidade - Escola de Negócios e Governação (ENG)**

- Docente da disciplina Estatística descritiva – 2º ano do curso de Ciências da Educação - Campus do Palmarejo**

- Data Desde Setembro de 2012 a Julho de 2016
- Nome e endereço do empregador **Instituto Universitário de Educação- EF da Praia**
- Tipo de empresa ou sector Ensino
- Função ou cargo ocupado **Docente da disciplina Geometria I , Geometria II, Geometria Descritiva , Probabilidade e Estatística – Curso de Complemento de Licenciatura Em Ensino da Matemática**

- Data
- Nome e endereço do empregador
 - Tipo de empresa ou sector
 - Função ou cargo ocupado

Desde Julho de 2016
Ministério da Educação
 Ensino
Delegado do Ministério da Educação na Praia

- Data
- Nome e endereço do empregador
 - Tipo de empresa ou sector
 - Função ou cargo ocupado
 - Principais actividades e responsabilidades

De Julho de 2004 a Setembro de 2009
Ministério da Educação e Ensino Superior – Escola Secundária Pedro Gomes
 Ensino
Director de serviço
 Representar a escola, Coordenar as actividades, executar e fazer executar as deliberações dos órgãos da escola, Elaborar o anteprojecto do orçamento privativo, plano de actividades, relatório das actividades e prestação de contas de gerência. Presidir às reuniões do conselho directivo, conselho pedagógico e conselho de disciplina. Conferir posse aos professores e demais funcionários do estabelecimento de ensino.

- Data
- Nome e endereço do empregador
 - Tipo de empresa ou sector
 - Função ou cargo ocupado
 - Principais actividades e responsabilidades

De Setembro de 2002 a Julho de 2004
Ministério da Educação e Ensino Superior – Escola Secundária Pedro Gomes
 Ensino
Subdirector Pedagógico
 Controlar o cumprimento dos programas das diferentes disciplinas através de reuniões com os coordenadores das disciplinas, visita às aulas e assistência às reuniões de coordenação. Controlar o cumprimento das avaliações, estimular boas relações entre professores e entre estes e alunos. Zelar pelo cumprimento rigoroso do horário e dos programas e organizar o quadro de distribuição de serviço dos professores.

- Data
- Nome e endereço do empregador
 - Tipo de empresa ou sector
 - Função ou cargo ocupado

Desde Novembro de 1997
Ministério da Educação e Ensino Superior – Escola Secundária Pedro Gomes
 Ensino
Professor da disciplina de Matemática

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

Capacidade de modelar, matematicamente, o risco associado a uma carteira de apólices.

Capacidade de utilizar métodos para o cálculo de reservas para sinistros, utilizar técnicas para tarificação, tanto a priori (usando teoria da credibilidade e modelos lineares generalizados) como a posteriori (sistemas de bonus malus).

Capacidade de cálculo de quantidades atuariais tais como prémios, provisões matemáticas, valores de resgate e de redução.

Capacidade de analisar e avaliar os diversos tipos de planos de pensões bem como os métodos de financiamento dos mesmos.

Capacidade de Modelação de problemas, com vista à sua posterior simulação.

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS SOCIAIS

Muito boa capacidade de liderança.

Capacidade de diálogo e trabalho em equipa. Adapta facilmente a novos contextos, sejam eles de natureza pessoal, escolar ou profissional, dando uma boa resposta às exigências que lhe são colocadas.

Forte sentido de responsabilidade.

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS DE ORGANIZAÇÃO

Direção de uma escola secundária com 2500 alunos, 120 professores e 20 funcionários administrativos, durante seis anos.

Elaboração de Projetos educativos, Orçamentos Privativos, planos de atividades e relatórios de prestação de contas de gerência.

Professor de Matemática, coordenador das atividades da disciplina e responsável por professores em estágio.

Boa capacidade de coordenar projetos, gestão de recursos humanos e materiais.

Muito boa relação com a equipa de trabalho, procurando solucionar problemas através do diálogo.

Defende uma cooperação sadia entre os técnicos e a discussão regular dos problemas encontrados como a melhor forma de os solucionar

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS

PRIMEIRA LÍNGUA

PORTUGUÊS

OUTRAS LÍNGUAS

- Compreensão escrita
 - Expressão escrita
 - Expressão oral

Inglês
Bom
Bom
Elementar

- Compreensão escrita
 - Expressão escrita
 - Expressão oral

Francês
Bom
Bom
Elementar

- Compreensão escrita
 - Expressão escrita
 - Expressão oral

Espanhol
Bom
Bom
Elementar

- Compreensão escrita
- Expressão escrita
- Expressão oral

Crioulo Cabo-verdiano
Muito Bom
Muito Bom
Muito Bom

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS INFORMÁTICAS

Domínio do software Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)

Domínio do software Estatístico R-Project

Conhecimento de base de dados e experiência na utilização dos sistemas SQLServer, MySQL e Oracle.

CARTA DE CONDUÇÃO

S- 28169

INFORMAÇÃO ADICIONAL

Pode ser contactado por telefone ou Correio eletrónico.

Praia, Agosto de 2019

Adriano Andrade Moreno Fernandes